



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

HỆ THỐNG ĐỒNG BỘ CSDL

TỪ VNEDU SANG SGD HCM

MỤC LỤC

I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG	2
II. MENU HỆ THỐNG	3
Bước 1. Đăng nhập bằng mã trường.....	3
Bước 2: Xác thực phiên.....	3
Bước 3. Đồng bộ CSDL	4
<i>Bước 3.1: Đồng bộ dữ liệu lớp</i>	<i>4</i>
<i>Bước 3.2. Đồng bộ dữ liệu Học sinh</i>	<i>6</i>
<i>Bước 3.3. Đồng bộ dữ liệu Biến động học sinh</i>	<i>9</i>
<i>Bước 3.4. Đồng bộ dữ liệu Kết quả học tập</i>	<i>11</i>
<i>Bước 3.5. Đồng bộ dữ liệu đăng ký kì thi</i>	<i>11</i>
III. THOÁT KHỎI HỆ THỐNG	12

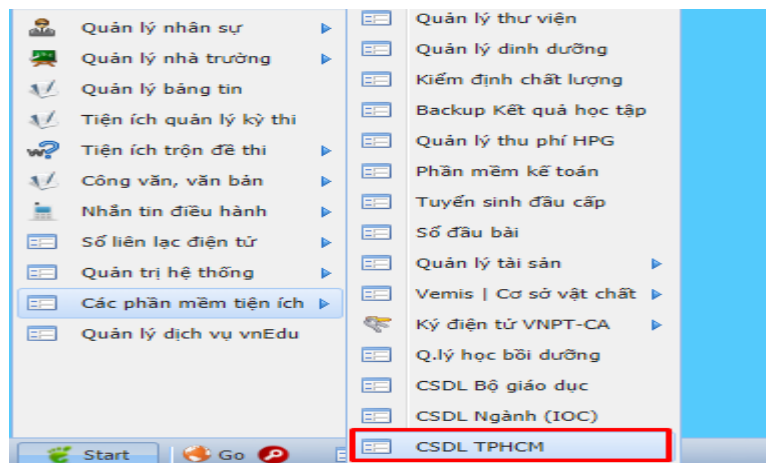
I. ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Để đăng nhập vào hệ thống, Nhà trường có thể truy cập địa chỉ của trường trên hệ thống vnEdu và tiến hành đăng nhập với vai trò Giáo viên.



Hình I-1 Giao diện đăng nhập hệ thống

Sau khi đăng nhập thành công sẽ được chuyển hướng đến trang quản lý của nhà trường. Để sử dụng chức năng Đồng bộ CSDL HCM, truy cập từ màn hình Quản lý nhà trường bạn thực hiện như sau:



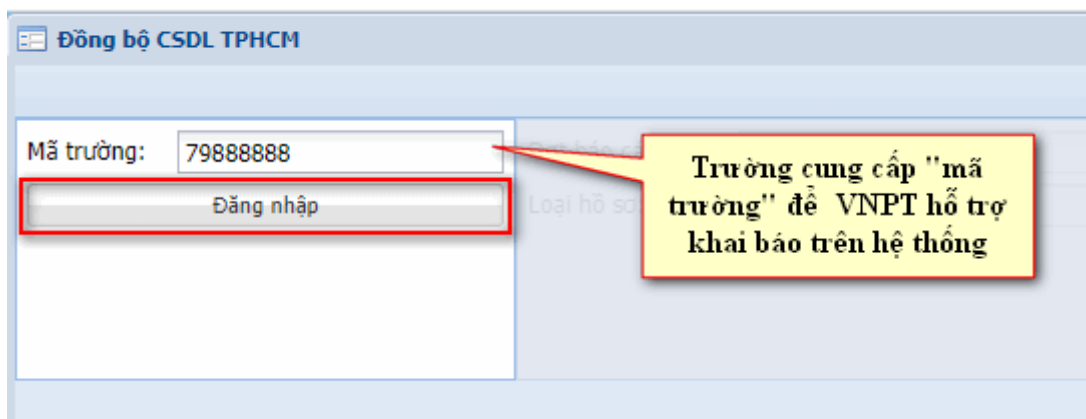
Hình 1 Menu chức năng vào phần Đồng bộ CSDL TPHCM

II.MENU HỆ THỐNG

Bước 1. Đăng nhập bằng mã trường

Nhà trường thông báo cho đầu mỗi kinh doanh của VNPT để được hỗ trợ cấu hình lần đầu với mã trường được cấp từ SGD HCM (đối với các trường chưa được cấu hình).

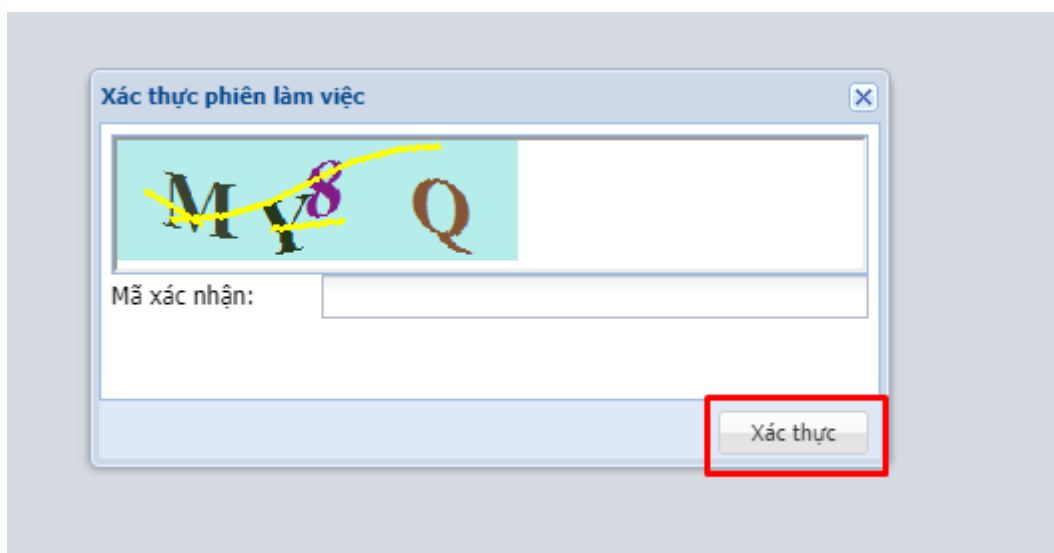
Tài khoản chỉ cần cấu hình một lần duy nhất và hệ thống sẽ tự động lưu như hình bên dưới:



Hình 1.1 Màn hình cấu hình tài khoản trên hệ thống

Bước 2: Xác thực phiên

- Người dùng click Đăng nhập, lúc này màn hình sẽ hiển thị mã captcha để xác thực yêu cầu đăng nhập của người dùng.



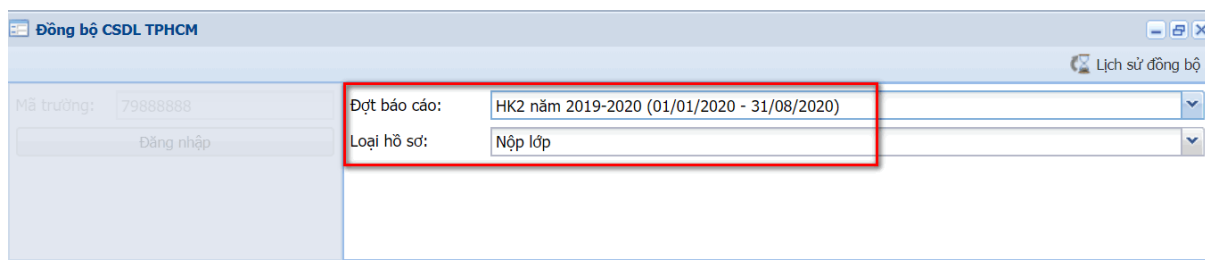
Hình 1.2 Giao diện mã xác thực của hệ thống

Bước 3. Đồng bộ CSDL

Chức năng phục vụ nhà trường thực hiện đồng bộ CSDL ngành Quản trị hệ thống thực hiện đồng bộ theo thứ tự: Lớp => Học sinh => Biên động học sinh => Điểm Tổng kết cuối kì và cuối năm ; Điểm Tổng kết và điểm thi cuối kì của từng môn học; Đăng ký kì thi

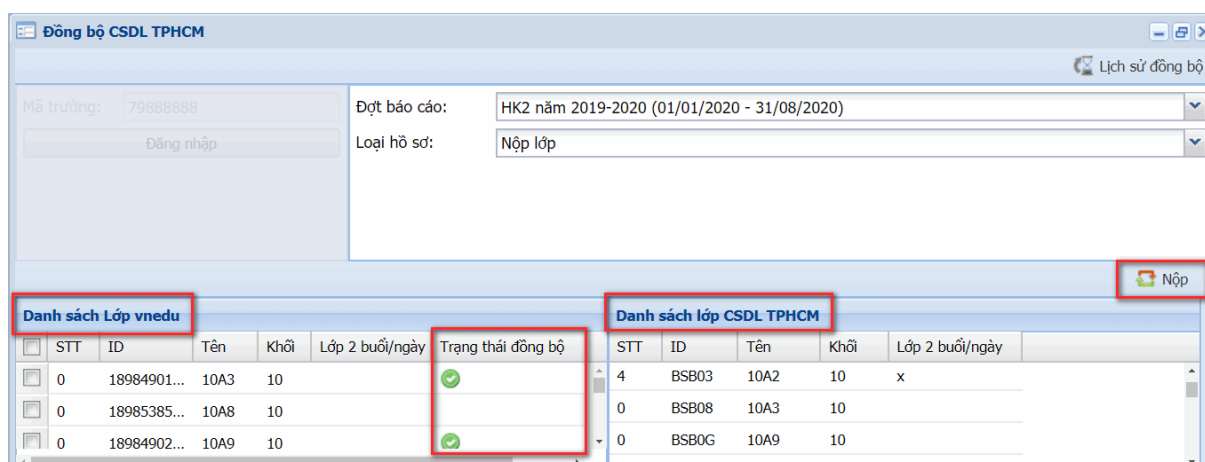
Bước 3.1: Đồng bộ dữ liệu lớp

Để đồng bộ dữ liệu Lớp, nhà trường vào màn hình đồng bộ sau đó chọn đợt nộp dữ liệu, loại dữ liệu để nộp là Lớp




Hình 3.1-1 Màn hình chọn loại dữ liệu

- Sau khi chọn loại dữ liệu phía dưới màn hình sẽ hiển thị loại dữ liệu là danh sách lớp của trường. Bên trái là dữ liệu hiện tại trên hệ thống vnEdu, bên phải là dữ liệu đã đồng bộ lên CSDL TPHCM



Hình 3.1-2 Màn hình danh sách dữ liệu

- Tại màn hình này, người dùng lưu ý cột Trạng thái đồng bộ. Cột này hiển thị tick xanh đối với các lớp đã được nộp dữ liệu lên hệ thống TP HCM. Trường hợp chưa nộp hoặc nộp rồi nhưng lỗi, cột sẽ bỏ trống.
- Khi quan sát ta thấy lớp 10A8 chưa đầy dữ liệu hoặc đầy lỗi lên hệ thống của TP HCM.
- Người dùng thực hiện chọn vào lớp muốn đầy dữ liệu và click Nộp



Danh sách Lớp vnedu							Danh sách lớp CSDL TPHCM				
STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày	Trạng thái đồng bộ		STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày
0	18984901...	10A3	10		✓		4	BSB03	10A2	10	x
✓	0	18985385...	10A8	10			0	BSB08	10A3	10	
0	18984902...	10A9	10		✓		0	BSB0G	10A9	10	

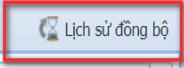
Hình 3.1-3 Màn hình nộp dữ liệu

- Sau khi nộp nếu màn hình bên phải là danh sách dữ liệu lớp trên hệ thống CSDL TPHCM đã có dữ liệu của lớp này tức là hệ thống đã đồng bộ thành công.

Danh sách Lớp vnedu							Danh sách lớp CSDL TPHCM				
STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày	Trạng thái đồng bộ		STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày
0	18984901...	10A3	10		✓		0	BSB08	10A3	10	
0	18985385...	10A8	10		✓	→	0	BSB0I	10A8	10	
0	18984902...	10A9	10		✓		0	BSB0G	10A9	10	

Hình 3.1-4 Màn hình kết quả nộp dữ liệu

- Đối với các trường hợp không hiển thị tệp tin mới lên cột bên phải, người dùng có thể truy cập chức năng Lịch sử đồng bộ để kiểm tra trạng thái và xem bản tin lỗi.



Mã trường: 79888888

Đợt báo cáo: HK2 năm 2019-2020 (01/01/2020 - 31/08/2020)

Loại hồ sơ: Nộp lớp

Danh sách Lớp vnedu							Danh sách lớp CSDL TPHCM				
STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày	Trạng thái đồng bộ		STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày
0	18984901...	10A3	10		✓		0	BSB08	10A3	10	
0	18985385...	10A8	10		✓		0	BSB0I	10A8	10	

Hình 3.1-5 Màn hình chọn Lịch sử đồng bộ

ID	Loại gói tin	Chi tiết gói tin	Thời gian xử lý	Người tạo	Kết quả xử lý
5e74808a07131	lop	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 15:36:26 20/03/2020 Ngày bắt đầu: 15:36:24 20/03/2020 Ngày kết thúc: 15:36:26 20/03/2020	csdl_tphcm_test	Thành công
5e72dd7a88c80	diemtk	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 09:48:26 19/03/2020 Ngày bắt đầu: 09:48:26 19/03/2020 Ngày kết thúc: 09:48:26 19/03/2020	csdl_tphcm_test	Thành công
5e71f362a14de	diemtk	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 17:09:38 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 17:09:38 18/03/2020 Ngày kết thúc: 17:09:38 18/03/2020	vasc.pvhanh	Có lỗi xảy ra
5e71f183d86e4	diemmon	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 17:01:39 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 17:01:39 18/03/2020 Ngày kết thúc: 17:01:39 18/03/2020	csdl_tphcm_test	Thành công
5e71f14a3ffcc	diemtk	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 17:00:42 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 17:00:42 18/03/2020 Ngày kết thúc: 17:00:42 18/03/2020	csdl_tphcm_test	Có lỗi xảy ra
5e71f070d5d5f	lop	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 16:57:04 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 16:57:04 18/03/2020 Ngày kết thúc: 16:57:04 18/03/2020	vasc.pvhanh	Thành công

Hình 3.1-6 Màn hình danh sách Lịch sử đồng bộ

- Để xem nguyên nhân lỗi, người dùng click vào biểu tượng màu vàng, lúc này màn hình sẽ hiển thị một bảng danh sách các trường đã đủ thông tin và thông báo lỗi.

ID	Kết quả thực thi
5db6acedc1eb8	error: TrangThai: Phải có tên cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, Phải có số điện thoại cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ
5db6ac7fa4a12	ClientHocSinhID: 1900001370
5db6e92281ad3	Khởi: 11
5db6e888e0bfb	TenLop: 11C2
5db69fb61b9ae	Ho: Nguyễn Hoàng
5db69f3ccdbe7	Ten: Hà
5db69d4944dde	GiớiTinh: 0
5db698821e7c9	LoạiBienDong: 101
5db6981b6305c	NgàySinh: 2000-01-24
	DanTocID: 1
	TonGiaoID: 0
	KhuyetTatID: 0
	DoiTuongChinhSachID: 0
	HoKhuu_DiaChi: Số 12
	HoKhuu_XaID: 00010
	DCTT_DiaChi: Số 12
	DCTT_XaID: 00010
	CheckKey: Nguyễn Hoàng-Hà-24/01/00---
	Table1: TableName: error

Hình 3.1-7 Màn hình Chi tiết lỗi đồng bộ

Bước 3.2. Đồng bộ dữ liệu Học sinh

Để đồng bộ dữ liệu Học sinh, nhà trường vào màn hình đồng bộ sau đó chọn đợt nộp dữ liệu, loại dữ liệu để nộp là học sinh

Đồng bộ CSDL TPHCM

Mã trường: 79888888

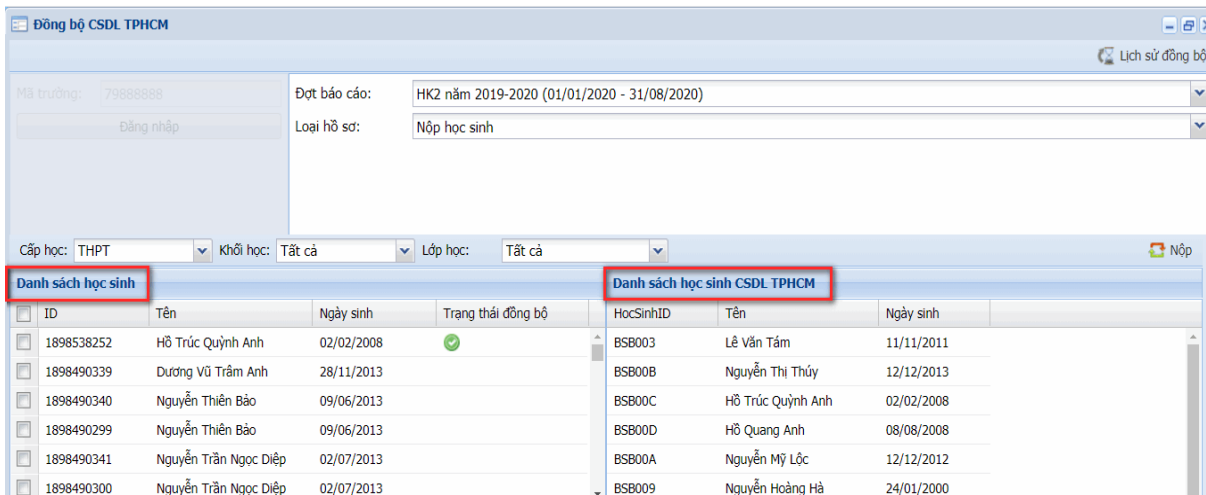
Đăng nhập

Đợt báo cáo: HK2 năm 2019-2020 (01/01/2020 - 31/08/2020)

Loại hồ sơ: Nộp học sinh

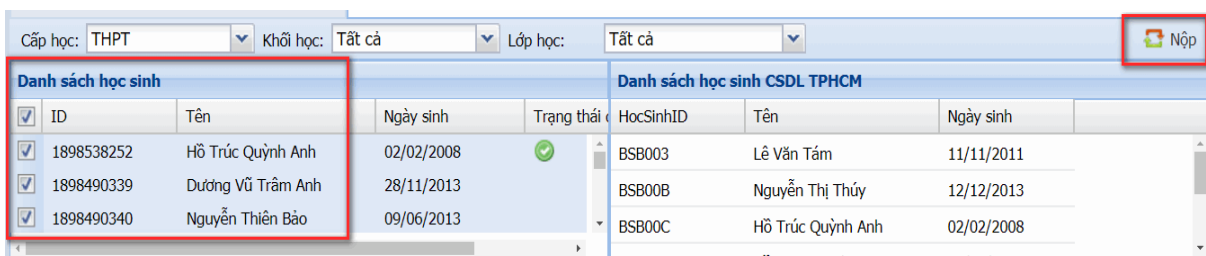
Hình 3.2-1 Màn hình chọn loại dữ liệu

- Sau khi chọn Loại dữ liệu phía dưới màn hình sẽ hiển thị loại dữ liệu là danh sách lớp của trường. Bên trái là dữ liệu hiện tại trên hệ thống vnEdu, bên phải là dữ liệu đã đồng bộ lên CSDL TPHCM



Hình 3.2-2 Màn hình danh sách dữ liệu

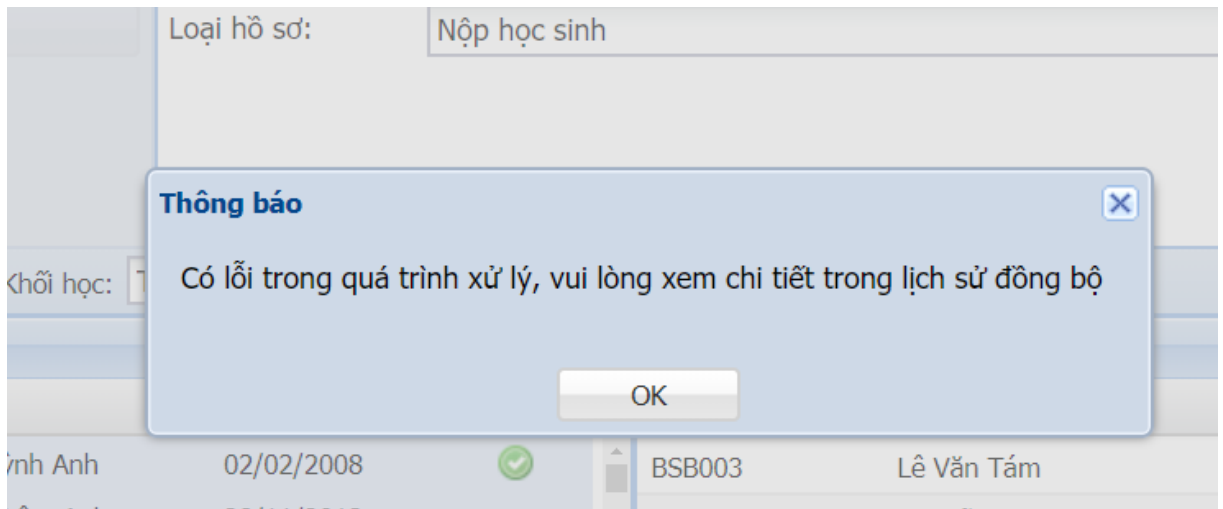
- Tại màn hình này, người dùng lưu ý cột Trạng thái đồng bộ. Cột này hiển thị tick xanh đối với các lớp đã được nộp dữ liệu lên hệ thống TP HCM. Trường hợp chưa nộp hoặc nộp rồi nhưng lỗi, cột sẽ bỏ trống.
- Khi quan sát ta thấy chỉ có học sinh Nguyễn Hoàng Hà đã nộp dữ liệu lên hệ thống của TP HCM.
- Ngoài ra người dùng có thể lọc theo Cấp hoặc Khối hoặc lớp để đẩy danh sách lần lượt.
- Người dùng thực hiện chọn vào học sinh muốn đẩy dữ liệu và click Nộp



Hình 3.2-3 Màn hình nộp dữ liệu

- Sau khi nộp nếu màn hình bên phải là danh sách dữ liệu học sinh trên hệ thống CSDL TPHCM đã có dữ liệu học sinh này tức là hệ thống đã đồng bộ thành công.

- Nếu không có dữ liệu học sinh thì tức là hệ thống đã đồng bộ lỗi



Danh sách học sinh				Danh sách học sinh CSDL TPHCM			
ID	Tên	Ngày sinh	Trạng thái	HocSinhID	Tên	Ngày sinh	
1898538252	Hồ Trúc Quỳnh Anh	02/02/2008	✓	BSB003	Lê Văn Tám	11/11/2011	
1898490339	Dương Vũ Trâm Anh	28/11/2013		BSB00B	Nguyễn Thị Thúy	12/12/2013	
1898490340	Nguyễn Thiên Bảo	09/06/2013		BSB00C	Hồ Trúc Quỳnh Anh	02/02/2008	

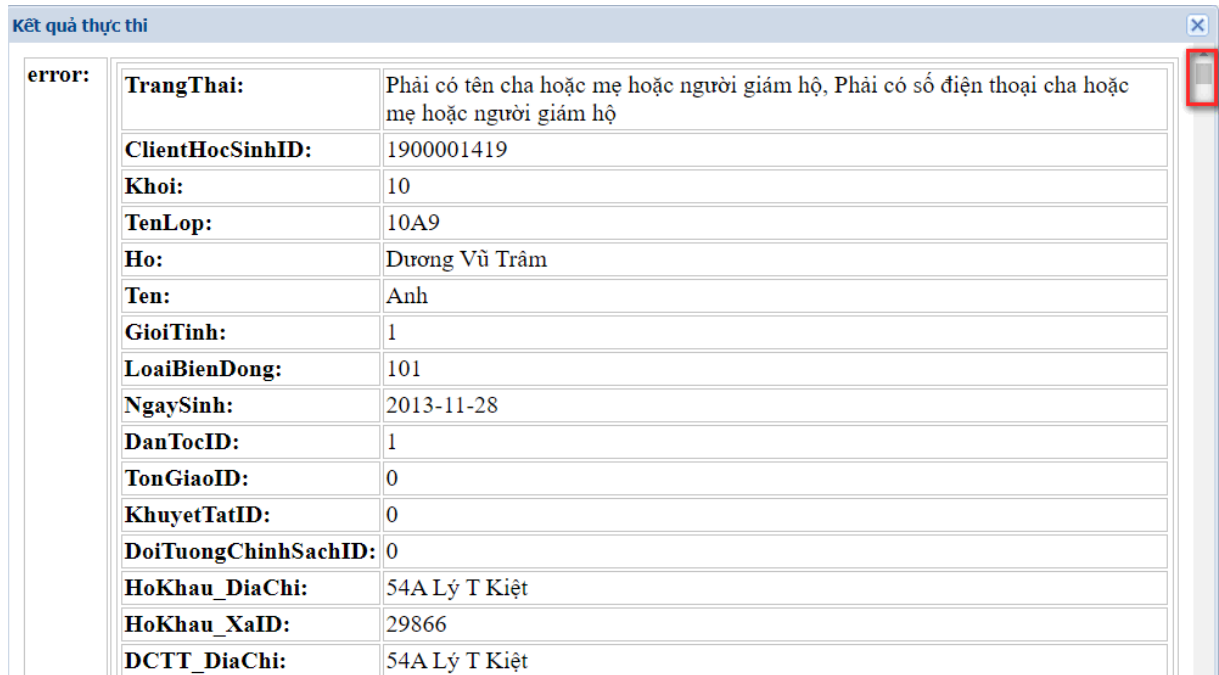
Hình 3.2-4 Màn hình kết quả nộp dữ liệu

- Đối với các trường hợp không hiển thị tệp tin mới lên cột bên phải, người dùng có thể truy cập chức năng Lịch sử đồng bộ để kiểm tra trạng thái và xem bản tin lỗi.

ID	Loại gói tin	Chi tiết gói tin	Thời gian xử lý	Người tạo	Kết quả xử lý
5e74865abe7a4	hocsinh	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 16:01:14 20/03/2020 Ngày bắt đầu: 16:01:14 20/03/2020 Ngày kết thúc: 16:01:14 20/03/2020	csdl_tphcm_test	Có lỗi xảy ra
5e74808a07131	lop	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 15:36:26 20/03/2020 Ngày bắt đầu: 15:36:24 20/03/2020 Ngày kết thúc: 15:36:26 20/03/2020	csdl_tphcm_test	Thành công
5e72dd7a88c80	dientk	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 09:48:26 19/03/2020 Ngày bắt đầu: 09:48:26 19/03/2020 Ngày kết thúc: 09:48:26 19/03/2020	csdl_tphcm_test	Thành công
5e71f362a14de	dientk	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 17:09:38 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 17:09:38 18/03/2020 Ngày kết thúc: 17:09:38 18/03/2020	vasc.pvhanh	Có lỗi xảy ra
5e71f183d86e4	dlemmon	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 17:01:39 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 17:01:39 18/03/2020 Ngày kết thúc: 17:01:39 18/03/2020	csdl_tphcm_test	Thành công
5e71f14a3ffcc	dientk	Học kỳ: 2 Mã giai đoạn: 9	Ngày tạo: 17:00:42 18/03/2020 Ngày bắt đầu: 17:00:42 18/03/2020 Ngày kết thúc: 17:00:42 18/03/2020	csdl_tphcm_test	Có lỗi xảy ra

Hình 3.2-5 Màn hình danh sách Lịch sử đồng bộ

- Để xem nguyên nhân lỗi, người dùng click vào biểu tượng màu vàng, lúc này màn hình sẽ hiển thị một bảng danh sách các trường đã đủ thông tin và thông báo lỗi.
- Đối với lỗi học sinh người dùng click vào thanh scroll bên phải để kéo xuống xem lỗi của từng học sinh.

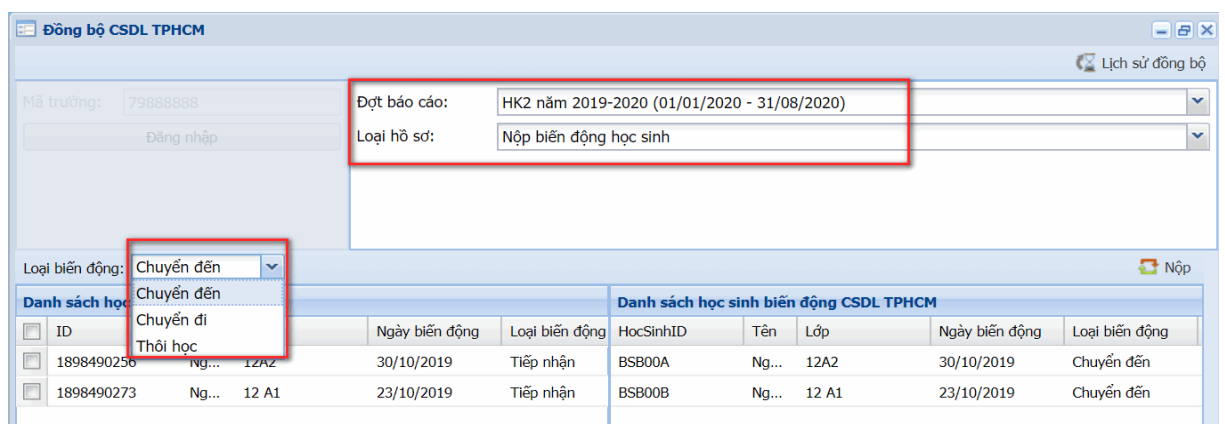


Hình 3.2-6 Màn hình Chi tiết lỗi đồng bộ

- Lưu ý: Đối với bảng tin học sinh, khi lỗi ở 1 học sinh hệ thống sẽ ngừng đồng bộ các học sinh tiếp theo, vì vậy nhà trường cần sửa hết các lỗi trước khi đồng bộ lại dữ liệu.

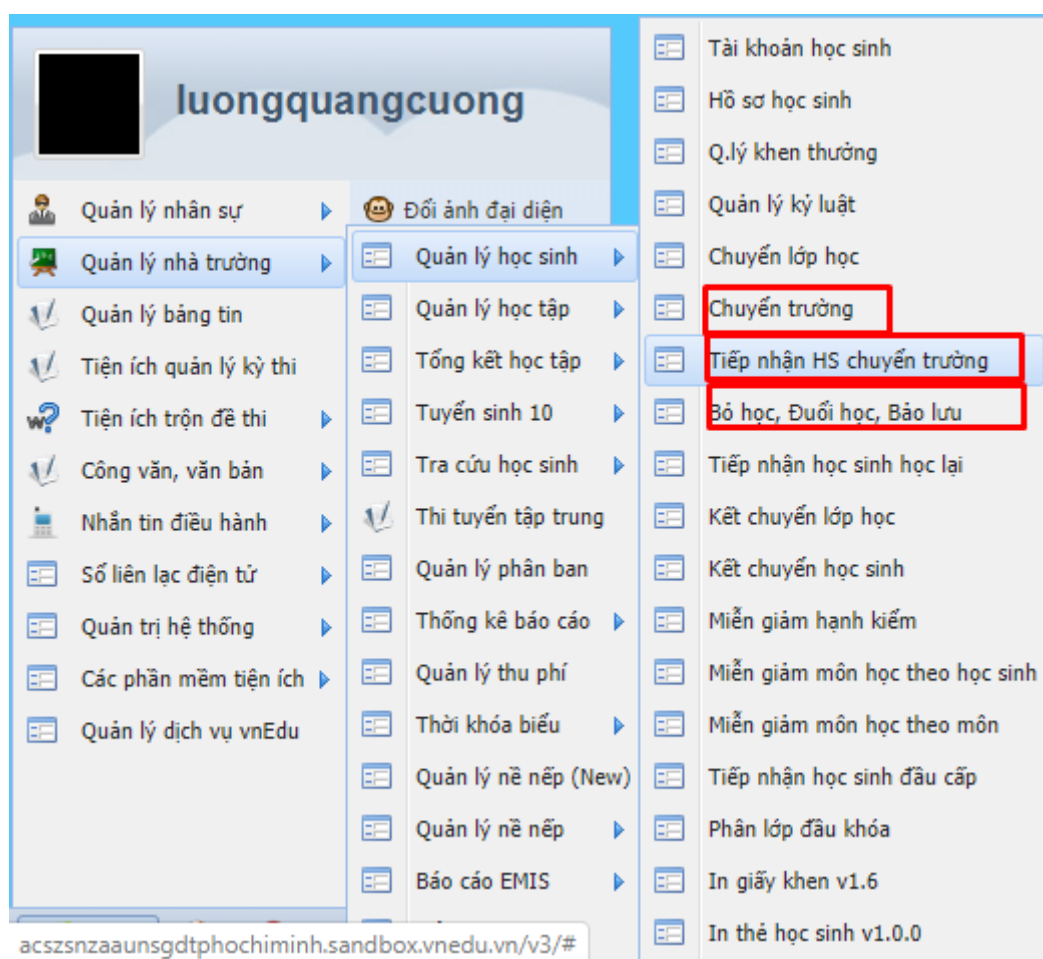
Bước 3.3. Đồng bộ dữ liệu Biến động học sinh

- Chức năng giúp đồng bộ biến động học sinh bao gồm: dữ liệu học sinh chuyển đến, chuyển đi, thôi học.



Hình 3.3-1 Màn hình đồng bộ dữ liệu biến động học sinh

- Danh sách học sinh sẽ sau khi chọn loại biến động sẽ lấy từ chức năng tương ứng trên hệ thống vnEdu.



Hình 3.3-2 Màn hình chức năng tương ứng lấy dữ liệu trên vnEdu

Đối chiếu dữ liệu tương ứng theo bảng sau:

Chức năng trên vnEdu	Chức năng đồng bộ
Tiếp nhận Học sinh chuyển trường	Loại Chuyển đến
Chuyển trường	Chuyển đi
Bỏ học/Đuổi học	Thôi học

Lưu ý:

- Đối với loại học sinh chuyển đến, nhà trường thực hiện theo quy trình như sau:
 - + Vào chức năng Tiếp nhận học sinh chuyển trường để tiếp nhận học sinh.
 - + Vào chức năng Nộp học sinh để đồng bộ học sinh này lên site HCM.
 - + Vào chức năng Nộp biến động học sinh để đồng bộ học sinh này là Loại Chuyển đến.

Chuyển đến.

Bước 3.4. Đồng bộ dữ liệu Kết quả học tập

Chức năng dùng để đồng bộ tất cả các kết quả học tập của học sinh. Để đồng bộ nhà trường chọn lớp đồng bộ kết quả sau đó ấn Nộp.

The screenshot shows the 'Đồng bộ CSDL TPHCM' window. The 'Loại hồ sơ' dropdown is set to 'Nộp điểm tổng kết cuối kỳ và cuối năm'. The 'Nộp' button is highlighted. Below is a table of classes:

STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày
<input checked="" type="checkbox"/>	1898490103	10A3	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	1898538509	10A8	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	1898490295	10A9	10	
<input type="checkbox"/>	1898490136	11C1	11	

The screenshot shows the 'Đồng bộ CSDL TPHCM' window. The 'Loại hồ sơ' dropdown is set to 'Nộp điểm tổng kết và điểm thi cuối kỳ của từng môn học'. The 'Nộp' button is highlighted. Below is a table of classes:

STT	ID	Tên	Khối	Lớp 2 buổi/ngày
<input checked="" type="checkbox"/>	1898490103	10A3	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	1898538509	10A8	10	
<input checked="" type="checkbox"/>	1898490295	10A9	10	

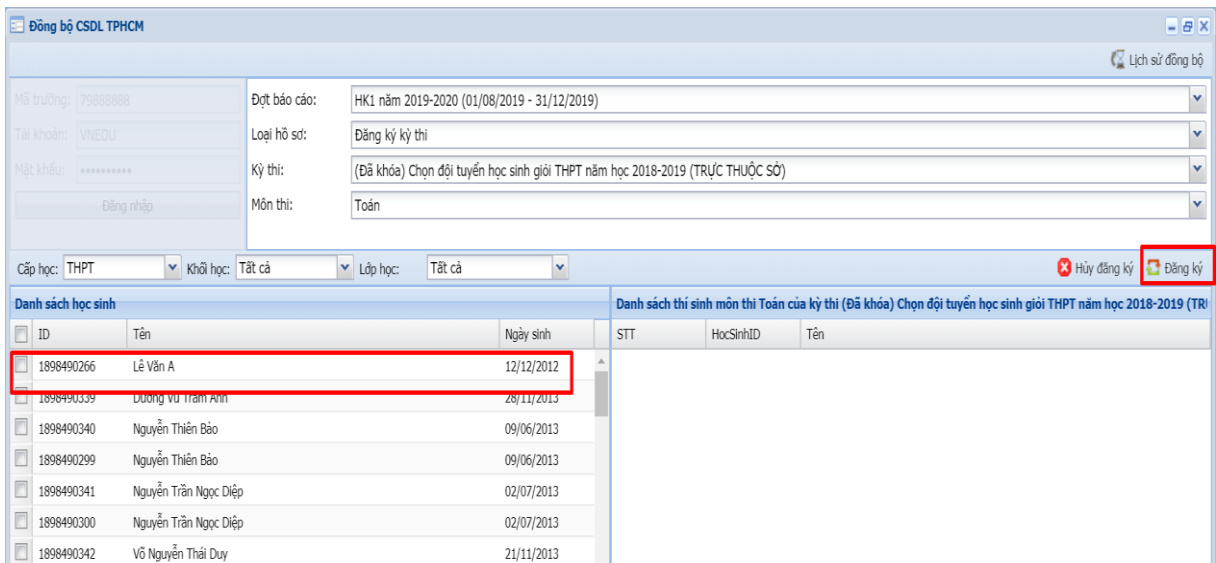
Hình 3.4-1 Màn hình chức năng đồng bộ dữ liệu kết quả học tập

- Sau khi đồng bộ, người dùng kiểm tra kết quả thao tác trạng thái đã nộp thành công hoặc lỗi hoặc vào thời điểm CSDL HCM đang khóa cũng sẽ không đẩy được dữ liệu.

Bước 3.5. Đồng bộ dữ liệu đăng ký kì thi

Chức năng này giúp nhà trường nộp học sinh đăng ký tham gia các kỳ thi của Sở Giáo dục khi SGD có một kì thi mới.

Để đăng ký, người dùng chọn kỳ thi, chọn môn thi đăng ký và chọn học sinh, sau đó ấn Nộp học sinh.

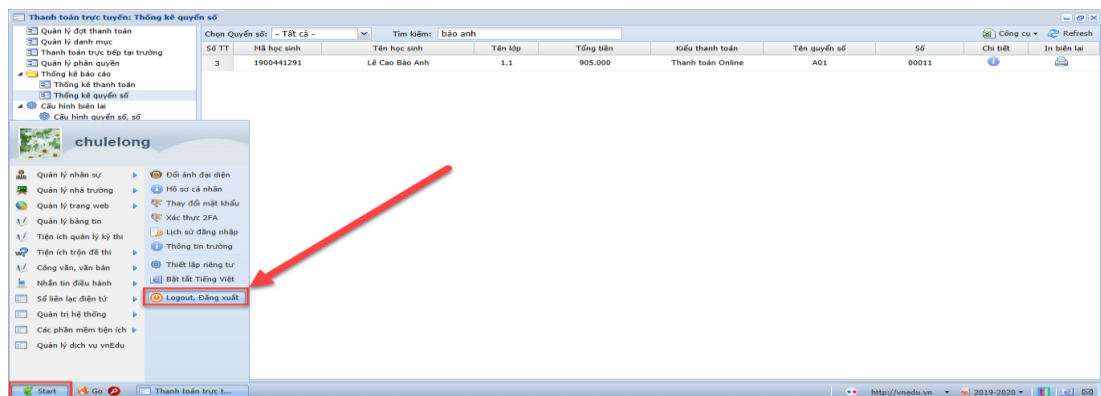


Hình 3.5-1 Màn hình chức năng đăng ký học sinh vào kỳ thi

- Ngoài ra sau khi đăng ký học sinh, người dùng cũng có thể hủy đăng ký cho học sinh nếu SGD HCM chưa chốt danh sách đăng ký học sinh.

III. THOÁT KHỎI HỆ THỐNG

Sau khi đã thực hiện xong các yêu cầu sử dụng hệ thống, người dùng phải đăng xuất khỏi hệ thống bằng cách: Click vào Start, chọn chức năng Đăng xuất.



Hình III-1 Giao diện chức năng đăng xuất khỏi hệ thống

Thông tin Liên hệ: Tổng Đài 18001260 nhánh 1 – 1 - 9